

Processo nº _____ (a preencher pelos serviços administrativos)

Ficha de Atualização de Dados – Ano Letivo 2015/2016

Nome Completo: _____ Ano/Turma: _____

I. Controle da Saída dos Alunos da Escola

De acordo com o Estatuto do Aluno do Ensino Não Superior – Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro, é um dever do aluno “Permanecer na escola, durante o seu horário, salvo autorização escrita do encarregado de educação ou da direção da escola” (Artigo 10º, alínea m). Para dar cumprimento ao estabelecido no artigo citado, solicita-se que, seja indicada a modalidade de autorização de saída do(a) seu(sua) educando(a) – LIVRE, CONDICIONADA ou INTERDITA. O controlo da autorização de saída será feito mediante a apresentação de cartão de uso obrigatório na Escola.

Informa-se que os alunos só podem entrar e sair, na escola, pelo portão principal.

(assinalar apenas **uma** opção)

- **LIVRE** - Autorizo o meu(minha) educando(a), a sair da escola durante o seu horário.
- **CONDICIONADA** - Autorizo o meu(minha) educando(a), a sair da escola durante a hora de almoço.
- **INTERDITA** - Não autorizo o meu(minha) educando(a), a sair da escola durante o seu horário.

II. Preenchimento de Inquéritos autorizados pelo Diretor do Agrupamento

- **Autorizo** o meu educando a preencher
- **Não autorizo** o meu educando a preencher

III. Publicação de fotografias no âmbito das atividades do Plano Anual e Plurianual, nomeadamente na página do Agrupamento

- **Autorizo** a publicação
- **Não autorizo** a publicação

IV. Deslocações dos alunos entre escolas do Agrupamento

- **Autorizo** o meu educando
- **Não autorizo** o meu educando

O(A) Encarregado(a) de Educação: _____

Data: ____ / ____ / ____